

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI) DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (IFEQROO).

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 12:00 horas, del día 24 del mes de julio del año dos mil veintiséis, se reunieron los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en lo sucesivo "COEPCI" de manera presencial en la sala de juntas del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo, en lo sucesivo "IFEQROO", ubicada en avenida Insurgentes, número 386, colonia 20 de noviembre, C.P. 77038. Chetumal, Quintana Roo, México, con el propósito de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria 2026**; los CC; MC. Ivonne Arely Sánchez Zapata, Jefa de Departamento de Evaluación y Presidenta del COEPCI, en lo sucesivo "PRESIDENTA"; C. Esther de la Cruz Hernández, Secretaria Ejecutiva del COMITÉ y Jefa de Oficina de Recursos Humanos; Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera, Titular Unidad de transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos; Lic. Danny Alejandro Durán Suárez, Director Administrativo; C. Yajaira Beatriz Lizama Bautista, Jefa de Departamento de Contabilidad, Recursos Humanos y Financieros; C. Martha Cecilia Che Flota, Jefa de Oficina; C. Juan Carlos Cabrera López, Analista Profesional; y T.S.U. Raúl Alejandro Tec Pérez, Secretario Ejecutivo; todos en su carácter de Miembros Propietarios del COEPCI; y el C. Israel Caamal Castillo, Titular del Órgano Interno de Control en lo sucesivo "OIC" del IFEQROO como Asesor; en cumplimiento a lo establecido en los artículos 29 y 31 párrafo primero, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, misma que se celebrará acorde con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.** Lista de asistencia y Declaración de Quórum legal.
- II.** Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
- III.** Presentación de la Secretaria Ejecutiva del Comité.
- IV.** Toma de Protesta de los nuevos integrantes del Comité.
- V.** Asuntos Generales y,
- VI.** Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DE LA SESIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Para dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria 2026, la Secretaria Ejecutiva procedió al pase de lista de asistencia. Concluido el pase de lista, se informó a la presidenta **MC. IVONNE ARELY SÁNCHEZ ZAPATA** que se cuenta con la presencia de 11 de 12 miembros del Comité, por lo que se declaró la existencia del **Quórum Legal**.

2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se dió lectura al Orden del Día. Se sometió a consideración, solicitando a los integrantes del Comité, levanten la mano para manifestar su aprobación, se informa a la presidenta **MC. IVONNE ARELY SÁNCHEZ ZAPATA** que fue aprobado por unanimidad de votos.

3. PRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ.

La presidenta del Comité **MC. IVONNE ARELY SÁNCHEZ ZAPATA**, formalizó la presentación de la **C. Esther de la Cruz Hernández**, Jefa de Oficina de Recursos Humanos, como **Secretaria Ejecutiva del COMITÉ**, y a la **Ing. Niza Valeria Prigadaa Zapata**, Analista Profesional, como **Auxiliar de Apoyo del COMITÉ** quienes se integran a los trabajos y funciones operativas del Comité de Ética.

4. TOMA DE PROTESTA DE LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

La presidenta del Comité **MC. IVONNE ARELY SÁNCHEZ ZAPATA** procedió a la toma de protesta formal de los nuevos integrantes, **MC. Ivonne Arely Sánchez Zapata**, **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera**, **Lic. Danny Alejandro Durán Suárez**, **C. Yajaira Beatriz Lizama**, **C. Esther de la Cruz Hernández** y la **Ing. Niza Valeria Prigadaa Zapata**. Acto seguido, las personas presentes se pusieron de pie y rindieron protesta de cumplir con sus responsabilidades.

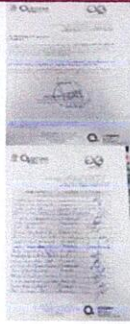
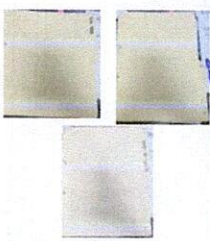
5. ASUNTOS GENERALES.

En este punto se da a conocer los avances y las evidencias del Programa de trabajo del Comité.

A) INFORME DE AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COEPCI 2026					
1. EN LO GENERAL DEL COEPCI					
OBJETIVO	META	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	FECHAS		VALIDACIÓN
					MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.1 Actividades sustantivas.	Realizar 3 sesiones ordinarias.	Convocar, elaborar el acta e integrar el expediente de la sesión.	01/01/2026	31/12/2026	Primera sesión extraordinaria el 30 de abril de 2026. Nota: la segunda sesión ordinaria estaba programada para el 18 de junio del presente.
1.2 Actividades sustantivas	Actualizar el directorio del nuevo comité.	Elaborar y difundir el directorio del nuevo comité.	01/01/2026	31/12/2026	Se elaboró el organigrama con los nuevos integrantes del comité COEPCI. Se elaboró el nuevo logo del comité.



2. DIFUSIÓN DE NORMATIVIDAD INHERENTE AL COEPCI

2.1. Sensibilización de las personas servidoras públicas del IFEQROO, en cuanto a ética y conflictos de interés	Que el personal del IFEQROO, conozca el Código de Ética y el de Conducta del Instituto.	Difusión del Código de Ética y Conducta del Instituto.	01/04/2026	31/12/2026	Se turnó a todo el personal del IFEQROO el código de ética y el código de conducta ACTUALIZADO.	
2.6. Atender de manera oportuna las delaciones	Atender todas las delaciones que se presenten al COEPCI en los plazos que establece la normatividad.	Llevar un registro puntual de todas las delaciones presentadas al COEPCI.	19/03/26	31/12/26	Se recibieron 3 delaciones y se encuentran atendidas.	
2.7 Página institucional	Subir todas las actividades y actualizaciones de la normatividad inherentes al COEPCI.	Convocatorias y las sesiones ordinarias y extraordinarias; Actualizaciones de los Códigos de ética y conducta; cursos; trípticos y eventos inherentes al COEPCI.	19/03/2026	31/12/2026	Se subió a la página oficial del IFEQROO -1ª Sesión ordinaria. -1ª Sesión extraordinaria -Carta compromiso -Organigrama	
2.8. Buzón	Monitoreo el Buzón del COEPCI.	Verificar el buzón físico y virtual, mantener los formularios impresos, en virtud a posibles delaciones que recepción el COEPCI.	19/03/2026	31/12/2026	Se revisa todos los días el buzón.	

3. CAPACITACIONES A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL IFEQROO

3.1 Que las personas servidoras públicas del IFEQROO, estén capacitados en materia de ética, conducta y conflictos de interés	Capacitar a las personas servidoras públicas del IFEQROO, en materia de ética, conducta y conflictos de interés.	Promover la participación de las personas servidoras públicas del IFEQROO, para capacitarse en materia de ética, conducta y conflictos de interés.	19/03/2026	31/12/2026	Se turnó a todas las direcciones la invitación para tomar el curso de código de ética.	
--	--	--	------------	------------	--	---

4. EVENTOS

4.1. Onomástico	Motivar a las personas servidoras públicas del IFEQROO que cumplan años.	Otorgarles un incentivo a las personas servidoras públicas del IFEQROO que cumplan años.	19/03/2026	31/12/2026	Se anexa evidencia fotográfica.	
------------------------	--	--	------------	------------	---------------------------------	--

6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otro asunto que tratar, en uso de la voz, la PRESIDENTA, señaló a los presentes que no existe otro punto que tratar en la presente sesión, por lo que declara la conclusión de la misma, siendo las 12:23 horas del mismo día de su inicio, procediendo los presentes a rubricarla y firmarla para dotarla de plena validez y existencia.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Presidenta



MC. Ivonne Arely Sánchez Zapata
Jefa de Departamento de Evaluación.

Secretaría Ejecutiva

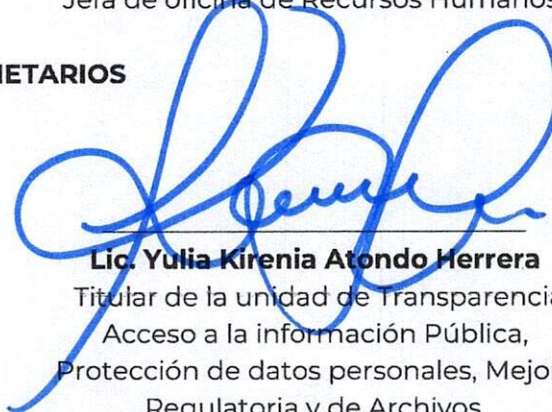


C. Esther de la Cruz Hernández
Jefa de oficina de Recursos Humanos.

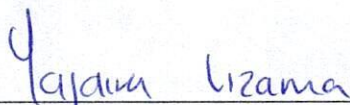
MIEMBROS PROPIETARIOS



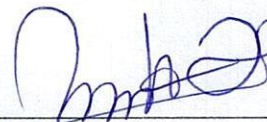
Lic. Danny Alejandro Durán Suárez
Director Administrativo.



Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera
Titular de la unidad de Transparencia,
Acceso a la información Pública,
Protección de datos personales, Mejora
Regulatoria y de Archivos.



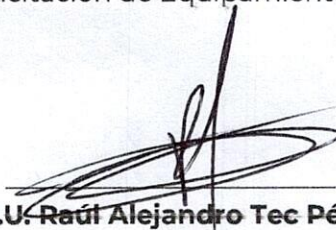
C. Yajaira Beatriz Lizama Bautista
Jefa del Departamento de Contabilidad,
Recursos Humanos y Financieros.



C. Martha Cecilia Che Flota
Jefe de oficina del Departamento de
Licitación de Equipamiento.



C. Juan Carlos Cabrera López
Analista Profesional



T.S.U. Raúl Alejandro Tec Pérez
Secretario Ejecutivo

Asesor



C. Israel Caamal Castillo,
Titular del Órgano Interno de Control

ANEXO FOTOGRÁFICO





**QUINTANA
ROO**
UNIDOS PARA
TRANSFORMAR



IFEQROO
INSTITUTO DE
INFRAESTRUCTURA
FÍSICA EDUCATIVA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

[Handwritten signatures and notes in blue ink]



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'R. J.' and several smaller initials.



Esta hoja de imágenes fotográficas, corresponde al acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COEPCI del del IFEQROO, que se realizó el día 24 de julio de 2026.



**LISTA DE ASISTENCIA (ANEXO DEL ACTA)
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL IFEQROO
FECHA: 24 DE JULIO DE 2026**

No.	NOMBRE	CARGO EN EL COMITÉ	PUESTO	FIRMA
1	MC. Ivonne Arely Sánchez Zapata	Presidenta	Jefa de Departamento de Evaluación	
2	Lic. Danny Alejandro Durán Suárez	Miembro propietario	Director administrativo	
3	Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera	Miembro propietario	Titular de la unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública, protección de datos personales, mejora regulatoria y de Archivos	
4	C. Yajaira Beatriz Lizama Bautista	Miembro propietario	Jefa del departamento de contabilidad, recursos humanos y financieros	
5	C. Martha Cecilia Che Flota	Miembro propietario	Jefe de oficina del Departamento de Licitación de Equipamiento	
6	T.s.u. Raúl Alejandro Tec Pérez	Miembro propietario	Secretario	
7	C. Juan Carlos Cabrera López	Miembro propietario	Analista profesional	
8	C. Esther de la Cruz Hernández	Secretaria ejecutiva	Jefa de oficina de Recursos Humanos	
9	Ing. Niza Valeria Prigadaa Zapata	Auxiliar de Apoyo	Analista profesional	
10	C. Israel Caamal Castillo	Invitado Especial	Titular del Órgano Interno de Control del IFEQROO	
11	MC. Moisés Fernando Pérez Canto	Invitado Especial	Encargado de la Dirección General del IFEQROO	
12	Arq. Tania Estefani Witzil Uh	Invitado Especial	Supervisora de Obra	